

«Согласовано»
Заместитель по УВР: Галета И.А.
«Рассмотрено»
Педагогический Совет №1
От 30/08/21

МБОУ Можарская СОШ №15
План внутришкольного контроля по воспитательной работе,
осуществляемый педагогом-организатором

| № п/п | Объект контроля | Цель контроля | Вид и форма контроля | Сроки | Ответственный исполнитель | Объект контролирования | Итоги |
|-------|--|-------------------|------------------------|----------|---------------------------|------------------------|---|
| | Август | | | | | | |
| 1 | Планы воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | Содержание плана. | Проверка планов работы | 20.08.21 | Организатор | Классный руководитель | Составление плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный Год Справка |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--|--|
| 4 | Проверка программ дополнительного образования | Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования. | Проверка программ | 23.08.21 | Заместитель директора по УВР | Программа дополнительного образования | Утверждение программ на 2021-2022 учебный год |
| Сентябрь | | | | | | | |
| 5 | Организация работы объединений дополнительного образования | Оформление документации. | Составление расписания занятий | 01.09.21 | Организатор | Педагоги, ведущие дополнительное образование | Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования |
| 6 | Организация работы классных руководителей по проведению классных часов | Оформление документации. | Заполнение расписания классных часов | 31.08.21 | Заместитель по УВР Организатор | Классные руководители 1-11 классов | Расписание классных часов на 2021-2022 учебный год |
| 7 | Организация самоуправления в классе | Оформление документации. | Заполнение схем самоуправления | 01.09.21-10.09.21 | Организатор | Классные руководители 1-11 классов | Схемы самоуправления |
| 8 | Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. | анализ на основе сбора информации. | Заполнение социального паспорта | 1-2 недели сентября | Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Социальный паспорт школы на 2021-2022 учебный год |
| 9 | Организация дежурства по школе | Проверить качество организации | Тематический. | 2 неделя сентября | Организатор | Классные коллективы | Справка |

| | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|-------------------|------------------|--|--|
| | | дежурства учащихся. | Наблюдение, беседы. | | | | |
| 10 | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный. Наблюдение, беседы. | 2 неделя | Организатор | Ученики 1-11 классов | Справка |
| Октябрь | | | | | | | |
| 11 | Проверка журналов дополнительного образования | Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. | Собеседование с педагогами и учащимися. | 20.10.21-24.10.21 | Организатор | Педагоги, ведущие дополнительное образование | Справка |
| 12 | Мониторинг уровня воспитанности школьников | Оформление документации. | Заполнение мониторинга | В течение месяца | Педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2021-2022 учебного года |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|--|-----------------------|------------------|--------------------------------------|---------|
| 13 | Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический. Наблюдение, беседы. | 01.10.21 | организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка |
| 14 | Работа по сформированности классного коллектива 1, 5 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Успешность ученического самоуправления» | 06.12.21- 13.12.21 | Педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Справка |
| 15 | Посещение классных часов | Содержание, формы, результативность проведения. | Персональный | 19.10.21- 26.10.21 | Организатор | Классные руководители 1-11 | Справка |
| Ноябрь | | | | | | | |
| 16 | Работа дополнительного образования | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов | 08.11.21- 12.11.21 | Организатор | Педагоги дополнительного образования | Справка |
| 17 | Посещение мероприятий в классах | Эффективность и качество проводимых мероприятий. | Тематический. Наблюдение. Собеседование. | В течение месяца | Организатор | Классный руководитель | Справка |
| 18 | Проверка школьной формы и внешнего вида | Проверить наличие и соблюдение | Тематический. | 1 неделя | Организатор | Ученики 1-11 классов | Справка |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|------------------|---|------------------------------------|---------|
| | | единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся | Наблюдение, беседы. | | Классные руководители | | |
| 19 | Организация работы классных руководителей 1-11 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни | Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни | Тематический. Наблюдение. Собеседование | 3 неделя | Организатор Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Справка |
| 20 | Работа классных руководителей классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью | Изучение эффективности мероприятий, направленных на системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий. | Тематический. Наблюдение. Собеседование | В течение месяца | Организатор | Классные руководители 5-11 классов | Справка |
| | Декабрь | | | | | | |
| 21 | Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический. Наблюдение, беседы. | 1 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|----------|--------------------------------------|--|---------|
| 22 | Проверка журналов дополнительного образования | Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. | Собеседование с педагогами и учащимися. | 2 неделя | Организатор | Педагоги, ведущие дополнительное образование | Справка |
| 23 | Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2021-2022 учебного года | Оформление документации. | Тематический. Наблюдение. Собеседование. | 3 неделя | Организатор | Классные руководители | Справка |
| 24 | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | Тематический. Наблюдение, беседы. | 3 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка |
| Январь | | | | | | | |
| 25 | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых | Фронтальный. Наблюдение, беседы. | 3 неделя | Организатор Классные руководители | Ученики 5-11 классов | Справка |

| | | | | | | | |
|----------------|---|--|---|-------------------|-------------|------------------------------------|---------|
| | | требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | | | | | |
| 26 | Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Тематический. Проверка протоколов | 14.02.22 | Организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка |
| Февраль | | | | | | | |
| 27 | Работа органов ученического самоуправления в классах | Эффективность, выполнение планов работы | Обобщающий Анализ работы | 21.02.22-25.02.22 | Организатор | Классные руководители | Анализ |
| Март | | | | | | | |
| 28 | Посещение классных часов | Содержание, формы, результативность проведения. | Персональный | 15.03.22-29.03.22 | Организатор | Классные руководители 1-11 | Справка |
| Апрель | | | | | | | |
| 29 | Работа классных руководителей классов по активизации взаимодействия | Изучение эффективности мероприятий, направленных на системность | Тематический. Наблюдение. Собеседование | В течение месяца | Организатор | Классные руководители 5-11 классов | Справка |

| | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|--|--|--|
| | с родительской общественностью | и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий. | | | | | |
| 30 | Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач | Обобщающий Анализ воспитательной работы школы | 4 неделя | Организатор | Классные руководители 1-11 классов | Анализ воспитательной работы за год |
| 31 | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся |
| | Май | | | | | | |
| 32 | Мониторинг уровня воспитанности школьников | Оформление документации. | Заполнение мониторинга | В течение месяца | Педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| | | | | | | | конец 2021-2022 учебного года |
|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|